

社内報はじめます！

社内報って何ですか？

全所員に、以下のような情報を掲載して認知してもらおう広報メディアです。

① 会社の理念や経営方針



② 各事務所・部署が取り組んでいる課題や実績を報告



③ 社内イベント・勉強会の告知



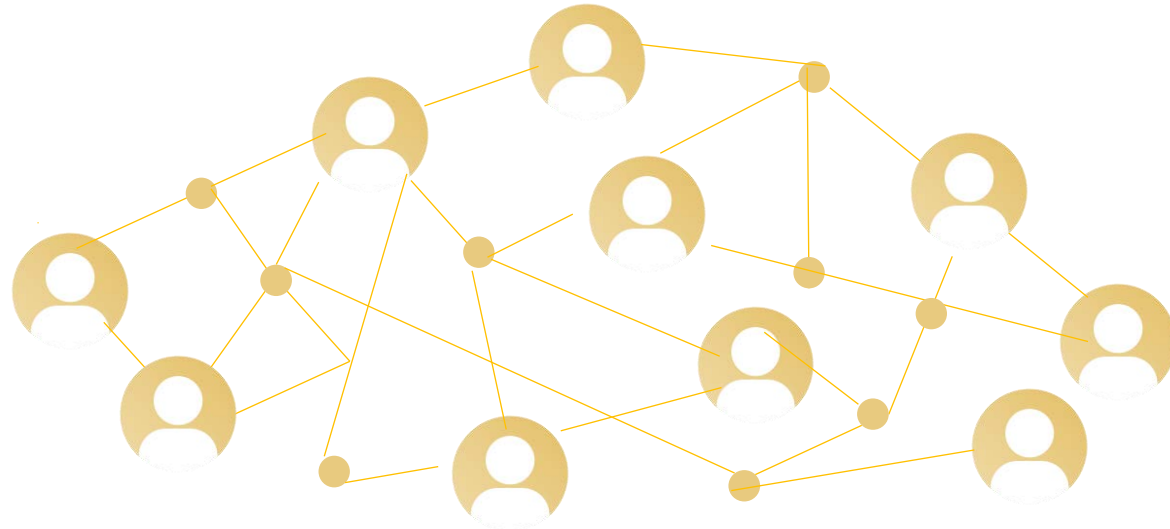
など

社内報はじめます！

社内報を発行する目的

①情報共有（収集・整理）

事務所ビジョンや、所員（各事務所）が持っている情報（またTips）を全事務所へ共有（整理・収集）。



口頭での情報共有は、一時的なものになってしまう可能性があり、チャット（Teams）は、共有される所員が限定されたり、確認タイミングが異なったり、見落とすこともあります。

社内報はじめます！

社内報を発行する目的

②コミュニケーション活性

自分とは関わりのない部署の情報も入手することも可能になり、それらを通じて、「**こういったことは、この部署の人たちに相談すればいいんだ**」といった新たな気づきや、違う部署の人とコミュニケーションをとることで、**新たなアイデアが出てくる**ことも期待できます。



社内報はじめます！

社内報のゴール

Teamsではできない（Teamsに変わる）

コミュニケーション交流スペースを目指します。

アンケートでご意見を収集し共有することはもちろん、

気軽に参加できるよう、掲載記事に対して「**いいね**」ボタンや**コメント投稿機能**を搭載させ、インタラクティブなコンテンツを用意します。



社内報はじめます！

具体的なコンテンツをご紹介します

事務所
&
部署自慢

所内履歴書
(仮称)

お客様からのお手紙・
コメントご紹介

アンケート調査

テーマにそった
寄稿

TIPSの紹介

セミナー勉強会告知
&
振り返り報告会

上記の常設コンテンツと企画コンテンツを作りながら、社内報で読んでいただきたいと思います。

社内報へのご協力をお願いします。

①アンケートへの回答のご協力をお願いします。



アンケート結果は、社内報でご紹介します。

②ヒアリングやヒアリングシートを用いて取材させてください。



③設定したテーマへの寄稿へのご協力をお願いします。

